

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия №33»
г. Казани
Гизатуллин Ф.И.

ПЛАН РАБОТЫ

Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями на первое полугодие 2023 -2024 уч.г.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения
1	Участие в разработке рабочей программы воспитания образовательной организации на 2023-2024 уч.г.	первая неделя сентября 2023 г.
2	Участие в деятельности Штаба воспитательной работы образовательной организации	в течение месяца
3	Проведение мониторинга воспитательной среды образовательной организации	до 10 сентября 2023 г.
4	Участие в оформлении школьного пространства в образовательной организации	до 30 декабря 2023 г.
5	Участие в организации работы Центра детских/студенческих инициатив в ОО	до 30 декабря 2023 г.
6	Работа с активом ученического/студенческого самоуправления ОО	до 30 декабря 2023 г.
7	Проведение опроса «Занятость обучающихся во внеурочное время»	до 30 декабря 2023 г.
8	Содействие в создании в ОО других детских/молодежных общественных объединений (Юнармия, ЮИД, ЮДП, Юные спасатели, Орлята России и др.)	до 30 декабря 2023 г.

9	Содействие в информировании и регистрации учителей начальных классов в программе «Орлята России», проведение занятий по плану внеурочной деятельности «Орлята России»	до 30 декабря 2023 г.
10	Проведение Дней единых действий в ОО	1 сентября, 3 сентября, 8 сентября, 10 сентября, 13 сентября, 27 сентября, 1 октября, 4 октября, 5 октября, 15 октября, 25 октября, 4 ноября, 6 ноября, 8 ноября, 20 ноября, 26 ноября, 30 ноября, 3 декабря, 5 декабря, 8 декабря, 9 декабря, 10 декабря, 12 декабря, 25 декабря
11	Участие в мероприятиях образовательной организации	В течение полугодия
12	Взаимодействие с родительской общественностью	В течение полугодия
13	Взаимодействие с руководителями школьного музея, школьного театра, школьного/студенческого спортивного клуба, школьного медиацентра	В течение полугодия
14	Организация участия обучающихся образовательной организации в мероприятиях Министерство образования и науки Республики Татарстан согласно календарному плану	В течение полугодия
15	Планирование деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости обучающихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних.	октябрь 2023 г.
16	Содействие в формировании школьной	октябрь 2023 г.

	медиаслужбы	
17	Подведение итогов программы «Осенние каникулы» (организация занятости обучающихся в период осенних каникул)	ноябрь 2023 г.
18	Подготовка к новогодним конкурсам и праздникам	декабрь 2023 г.
19	Подготовка к реализации программы «Зимние каникулы».	декабрь 2023 г.
20	Проведение профилактической работы с обучающимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.	декабрь 2023 г.
21	Подведение итогов деятельности ШУС за 1 полугодие, планирование работы на 2 полугодие	декабрь 2023 г.

Советник директора по ВР

Ахметвалиева А.А.